

Laporan Monitoring dan evaluasi  
Meja PTSP  
Bulan Maret 2020

No.	Jenis Kegiatan yang dimonitor	Kondisi/permasalahan	Analisa Permasalahan	Tindak lanjut/Rekomendasi
1.	Kesekretariatan	1. Ada beberapa disposisi surat yang terlambat	1. Karena pejabat ybs pulang cepat tanpa menunjuk petugas yang melakukan didposisi surat	1. Supaya pejabat yang pulang cepat menunjuk petugas utk mendisposisi surat
		2. Ada beberapa surat keluar yang statusnya masih pendaftaran	1. Belum tertipnya penginputan resi/bukti pengiriman surat oleh petugas	2. Penanggung jawab PTSP bidang sekretariatan supaya memonitor petugas penginput surat keluar
		3. Salah upload e-doc terhadap surat masuk, sehingga terjadi kesalahan dalam pendisposisian surat.	1. Petugas PTSP meja sekretariat tidak teliti dalam mengupload dokumen surat masuk.	1. Pembinaan kepada petugas PTSP sekretariatan supaya lebih dimaksimalkan
		4. Penginputan tanggal surat pada aplikasi tidak sesuai dengan tanggal yang tertera pada surat (fisik)		
		5. Pengisian disposisi oleh pejabat pendisposisi tidak	Pejabat pendisposisi	

		sempurna sehingga nama pelaksana terakhir tidak tampil di aplikasi		
2.	Kepaniteraan	<p>1. Ada pihak yang menyerahkan memori/kontra memori banding, akan tetapi jumlah eksemplarnya kurang sehingga petugas PTSP harus menanyakan ke back office.</p> <p>2. Jobdesk yang ada di meja layanan Kepaniteraan salah karena tidak sesuai dengan SK Dirjend no 77</p>	Karena petugas kurang memahami alur tugasnya	<p>Petugas meja Kepaniteraan dapat membuka SIPP PT, untuk mengetahui berapa eksemplar memori/kontra memori yang harus diserahkan.</p> <p>Supaya disesuaikan dengan SK Dirjen Badilum no. 77</p>

Palangka Raya, 18 Maret 2020  
Pengawas PTSP

1. Harini, SH.,MH



-----

2. Wahyu Prasetyo Wibowo, SH.,MH-----

